

## **Notulen Cliëntenraad vergadering 17-01-2023**

Aanwezig: Max van Luik (Voorzitter), Gerard van der Gaag, Harm Straus, Roger Frankort, Daan van der Zanden (via Teams), Roel Conjour en Chris ten Berge.

Afwezig: John Wismans en José Bus (met kennisgeving).

Notulist: Ingrid Theunissen, tijdelijk ambtelijk secretaris.

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld. Het splitsen van de notulen wordt als agendapunt toegevoegd.

### **2. Mededelingen**

- John volgt een traject met andere medicijnen. Hij volgt op maandag en vrijdag een oncologisch revalidatieprogramma bij Adelante. Naar omstandigheden gaat het goed met hem. Hij heeft goede moed. De medicijnen lijken alles een beetje beter in balans te houden.
- Zaterdag 25 maart organiseert Adelante Kind & Jeugd een open dag. Ingrid licht dit kort toe en vraagt of de CR ook weer zal deelnemen aan de informatiemarkt. Voorstel is om afwisselend met een aantal leden de dag in te vullen. Harm, Roger, Max, Chris en José zijn bereid om deel te nemen. Ingrid zal met Harm kijken naar benodigde materialen. Dit punt komt terug op de agenda in februari.

### **3. Notulen**

De notulen van 20-12-2022 worden vastgesteld na correctie:

- Op pagina 3 weghalen "of het is mislukt" onder ZIN
- Op pagina 3 (onder punt 10): Er is een andere inlogmethode ingericht voor de bestaande oefenapp.

#### **Splitsing notulen (toegevoegd agendapunt)**

Naar aanleiding van de opmerking t.a.v. de notulen in het informele overleg dat voorafging aan deze vergadering, spreken we af dat de notulen van beide vergaderingen separaat gemaakt en bewaard worden. Ingrid voert dit door.

### **4. Terugkoppeling informeel overleg**

#### **Divisie jaarplannen**

Max geeft aan dat het niet echt plezierig was de plannen te lezen. De RvB heeft aangegeven dat het een actielijst is aan de hand waarvan de gesprekken plaatsvinden tussen management en RvB. De verschillen tussen de divisies t.a.v. stijl, omvang, taalgebruik en consistentie zijn echter erg groot. Achteraf gezien was alleen het voorste blad met de Adelante brede info geschikt voor de gremia.

#### **Diner**

Max heeft de RvB gevraagd welke ruimte de raad heeft t.a.v. het diner gezien de financiële situatie van Adelante. RvB heeft aan de CR de keuze gelaten om wel of geen partner mee te nemen. Alle aanwezige leden willen graag met partner komen. De RvB spreekt liever niet op een vrijdag af. De voorkeur gaat uit naar een donderdag. Yvette heeft wellicht een leuke locatie in Beek die ze nog zal doorgeven. Roger zal het etentje organiseren. Hierbij zal hij rekening houden met o.a. een rolstoeltoilet en goede toegankelijkheid van de locatie.

#### **BootZTR experience Eindhoven**

Het vervoer naar deze experience is kort besproken. Gerard heeft contact gehad met Joyce Meijers van het secretariaat RvB t.a.v. het vervoer naar de BootZTR bijeenkomst in

Eindhoven. Optie is om gezamenlijk een rolstoelbus te nemen. Daan geeft aan de voorkeur te geven aan de trein omdat dit voor hem veel makkelijk is en directer. Gerard stemt morgen af met Joyce.

### **Stand van zaken WTC**

Van de in totaal 9 cliënten moeten er nog 2 uitstromen. Voor 1 is een WLZ indicatie van toepassing en de ander heeft een beschikking die 1 maart stopt. Alle voorgestelde opties zijn door 1 persoon tot nu toe van de hand gewezen. Uitstel is tot 1 april.

Ingrid neemt nog contact op met Marion Spronck n.a.v. de mailwisseling met Daan.

### **Aanpassing klachtenregeling**

Arja Tummers (beleid) heeft een update gedaan van alle beleidsstukken. Er is dan ook een wijziging van toepassing binnen de klachtenregeling die gunstiger uitvalt voor de cliënten. De RvB wilde dit ook even voorleggen aan de cliëntenraad.

In de wet is vastgelegd dat de organisatie binnen 6 weken moet reageren op een klacht. Dat gebeurde nu in 8 weken. De procedure is nu 2 weken ingekort door vast te leggen dat het proces van 6 naar 5 weken is gebracht en de reactietijd van de RvB nog 1 week is i.p.v. 2.

### **Overleg met Raad van Toezicht**

Max heeft bij de RvB aangegeven dat de CR graag de traditie wil voortzetten om jaarlijks een overleg in te plannen met een lid van de Raad van Toezicht (met CR in portefeuille).

Voorheen was mevrouw Faber contactpersoon. Yvette zal een voorstel doen aan de RvT om kennis te maken met een delegatie van de RvT (separaat van de RvB).

## **5. Advies begroting**

Vanochtend hebben Max en Roger een gesprek gehad over de begroting met Robert Hooghiemstra. Er zijn nog enkele vragen gesteld naar aanleiding van de ontvangen stukken. De OR had schijnbaar dezelfde vragen. Robert komt hier nog op terug.

Bij het printen van de stukken is schijnbaar iets misgelopen. Ingrid checkt het bestand en laat het opnieuw printen als test.

Robert heeft aangegeven dat in maart wellicht nog een herziene begroting zal worden gepresenteerd. Verder waren er nog wat vragen rondom de Stichting Vrienden van Adelante. In maart zal Paul Kurvers (senior beleidsmedewerker die bekend is met fondsenwerving) een toelichting komen geven aan de cliëntenraad. Het geldbedrag (12.500 euro) van de CR gaat naar deze stichting.

## **6. Samenwerking Libra**

We gaan akkoord met de intentieovereenkomst samenwerking met Libra (bijlage 3). Van fusie is (nog) geen sprake. Er zijn nog geen concrete ijkpunten beschreven om te kunnen toetsen of samenwerking succesvol zal zijn. Dit wordt opgepakt door een projectleider.

Samenwerking met Libra biedt voordelen (zoals voortgang e-Health). Afgesproken wordt een positief advies uit te brengen. Ingrid en Max stellen een brief op voor de RvB.

Opmerking t.a.v. de intentieverklaring: Eenmansposities (s toevoegen). Er zijn meerdere opmerkingen t.a.v. de spelling in de intentieverklaring. Harm stuurt zijn opmerkingen nog per mail door. Ingrid neemt het mee richting RvB als aanvullende opmerkingen in de mail bij het advies.

## **7. E-Health – presentatie Margreet Meems**

Margreet neemt ons mee a.d.h.v. een powerpointpresentatie (alle leden ontvangen de presentatie samen met deze notulen per mail).

Enkele aandachtspunten:

- De cliënt is de directe gebruiker.
- “Blended care”: d.w.z. er is altijd sprake van een combinatie van digitale communicatie en persoonlijke (live).

- Middelen:

- Beeldbellen
- Teleportaal website en app
- Digitale vragenlijsten
- Smartboards
- Mixed reality: holomoves. Je ziet je omgeving en er worden hologrammen in de ruimte om je heen geprojecteerd. Dit wordt nu als pilot toegepast bij kinderen. De kosten van een VR bril is 3000 euro (hier horen ook licentiekosten bij).

Belangrijke vraag is hoe we e-Health structureel een plek kunnen geven binnen de reguliere zorg. Welke stappen in het zorgproces kunnen met e-Health worden opgelost? Belangrijk om hiervoor beleid te schrijven en dat is nu voor de komende 3 jaar gedaan (bijlage 4).

Vragen en antwoorden:

De indruk is dat e-Health bij Adelante minder prioriteit heeft dan bijvoorbeeld bij Libra. Waarom is dat? Margreet geeft aan dat er bij Libra waarschijnlijk meer ruimte is om hier aandacht aan te besteden (minder andere prioriteiten). E-Health komt nu wel al duidelijker terug in de jaarplannen van Adelante. Doelstelling is om e-Health in te zetten als middel om de doelstellingen na te streven (20% van de poli-klinische behandelingen).

Een echte uitdaging is om meer draagvlak onder medewerkers te krijgen. Landelijk bestaat nog steeds het beeld dat de therapeut alleen nog maar achter een pc zou zitten.

Hoe digitaal vaardig zijn de mensen die ermee moeten werken?

Margreet geeft aan dat dit meestal van tevoren wordt uitgevraagd en meestal gaat het dan ook goed.

*We nemen afscheid van Margreet en bedanken haar voor de bijdrage.*

## **8. Pauze**

## **9. Speerpunten 2023**

- E-Health blijft een belangrijk speerpunt. Harm blijft hierin actief. Hij geeft aan dat Libra e-Health ook communiceert via Facebook. Op dit moment is nog geen duidelijk zicht op wat er verder nog mogelijk is.
- Cliëntenparticipatie: Bij Libra wordt de cliënt betrokken bij de ontwikkeling van de app om zo tot het gewenste resultaat te komen.

De speerpunten krijgen een vervolg. De volgende vergadering pakken we dit weer op.

## **10. Veiligheidsronde Blerick**

We hebben allemaal de rapportage als bijlage ontvangen. Harm merkt op dat het mooi is dat de opmerking, over het ontbreken van een medewerker achter de balie bij binnenkomst, is meegenomen. Harm is tevreden over de inhoud van het rapport.

## **11. PEM**

De CR kreeg het verzoek om mee te denken/bij te dragen aan het stimuleren van cliënten om deze lijsten in te vullen. Hier is niet direct een oplossing voor te bedenken. Wel is het volgens Harm belangrijk om mensen de lijst direct na het afsluiten van de behandeling te laten toekomen en er niet te veel tijd tussen te laten zitten. Neem het standaard op in het exitgesprek is het advies.

Er volgt een terugkoppeling met de RvB. We zetten het op de agenda met de RvB op 21 februari a.s.

## **12. Diner**

Zie terugkoppeling informeel overleg pag. 1.

### **13. Berichten intranet**

Geen opmerkingen.

### **14. Rondvraag en afsluiting**

Medewerking jaarverslag CR 2022

- Harm en Ingrid pakken dit op. Ingrid maakt een eerste opzet. Harm en eventueel Jose kijken mee.

WhatsApp groep

- Ingrid richt een app-groep in voor de leden van de cliëntenraad (voor relevante mededelingen).

Cheque

- Ingrid regelt een cheque ter overhandiging van de 12.500 euro aan Vrienden van Adelante tijdens de vergadering in februari aan Yvette.

Vergaderdata

- Chris zal niet bij de vergadering op 19 december aanwezig zijn i.v.m. zijn 50<sup>ste</sup> verjaardag.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.